

**Umowa nr .../2025**

**Projekt**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie

pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Krakowie  
z siedzibą w Krakowie, pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków, NIP: 676-10-72-186, REGON:  
000870391 reprezentowaną przez:

.....- Okręgowego Inspektora Pracy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w ..... przy ul. ...., prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą..... w....., wpisanym do ewidencji działalności  
gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców  
KRS prowadzonego przez... pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek  
prawa handlowego), NIP...., REGON....., reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanych też **Stronami** lub osobno **Stroną**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr POR-A.213..... o udzielenie zamówienia  
publicznego na zakup i dostawę fabrycznie nowych krzeseł pracowniczych na rzecz  
Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie o następującej  
treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Zamawiającego łącznie 41 sztuk, fabrycznie nowych krzeseł pracowniczych (zmontowanych, gotowych do użycia) - **zwanych dalej również krzesłami biurowymi lub przedmiotem umowy** - spełniających wymagania ustalone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 58) oraz odpowiadających opisowi zawartemu w *Załączniku nr 1 do SWZ*

*- Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).*

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w miejsca wskazane w § 1 ust. 3 umowy, w terminach wskazanych w § 2 umowy oraz w przedziale czasowym i na zasadach ustalonych w treści niniejszej umowy, w tym w § 1 ust. 3 oraz § 4 umowy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie wykonana w czasie pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30, w następujące miejsce i w następującym zakresie:
  - a. 32 szt. krzeseł pracowniczych do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, zlokalizowanej przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków, na V i VI piętrze (dostępna winda w budynku) - zwanej dalej PIP OIP w Krakowie;
  - b. 6 szt. krzeseł pracowniczych do Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie z siedzibą w Tarnowie, zlokalizowanego przy ul. Mostowej 7 (dostępna winda w budynku), 33-100 Tarnów – zwanym dalej Oddziałem w Tarnowie;
  - c. 4 szt. krzeseł pracowniczych do Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie z siedzibą w Nowym Sączu, zlokalizowanego przy ul. Pijarskiej 14, 33-300 Nowy Sącz – zwanym dalej Oddziałem w Nowym Sączu.
4. Dokładny opis realizacji przedmiotu umowy znajduje się w § 4 niniejszej umowy.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony ..... tygodni/miesięcy, liczonych od dnia podpisania umowy, przy czym Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w terminie do ..... tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca musi dostarczyć asortyment gotowy do użytku.
3. Zamawiający ustala realizację przedmiotu umowy poprzez zrealizowanie jednej dostawy do każdego z miejsc dostawy, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt a), pkt b) oraz pkt c) umowy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w trybie i w sposób określony w § 6 ust. 3 umowy, o planowanej dostawie i wskaże miejsce tej dostawy w oparciu o miejsca wskazane w § 1 ust. 3 umowy, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą, o dokładnym jej terminie.

### **§ 3.**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto:..... zł (słownie ....zł), podatek 23% VAT: ..... zł (słownie ..... zł), brutto: ..... zł (słownie..... zł), cena jednostkowa przedmiotu umowy netto:..... zł (słownie.....), podatek 23% VAT:.....zł (słownie.....zł), brutto:..... zł (słownie.....) .
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 1 nie podlega zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty (w tym m. in. dojazd, parking, transport krzeseł, wniesienie krzeseł i inne) poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
4. Zapłata należności nastąpi po całej zrealizowanej dostawie - za faktycznie dostarczone sztuki krzeseł biurowych (cena 1 sztuki netto:.....zł brutto.....zł), przelewem na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT za każdą dostawę będzie podpisanie bez żadnych uwag przez obie Strony, Protokołu zdawczo-odbiorczego po zrealizowanej dostawie, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
6. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
8. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku wskazany na fakturze, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Zamawiający oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
10. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w § 3 ust. 9 umowy, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w trybie i sposób określony w § 6 ust. 3 umowy, niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

11. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysłać faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), akceptuje przesłanie faktury w formie pdf drogą elektroniczną, z adresu

....., na adres: [kancelaria@krakow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@krakow.pip.gov.pl)

13. Wykonawca oświadcza iż zamierza/nie zamierza\* wysłać fakturę/y elektroniczną/ej\* za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

\*niepotrzebne skreślić.

W przypadku braku zamiaru wysłania faktury za pośrednictwem PEF, § 3 ust. 14 umowy zostanie wykreślony

14. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).

#### **§ 4.**

##### **Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy, odpowiadający opisowi zawartemu w Załączniku nr 1 do umowy, na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy posiada wymagane prawem odpowiednie atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy instrukcje obsługi krzeseł oraz karty gwarancyjne producenta.
5. Po każdej dostawie zostanie podpisany każdorazowo przez obie Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub/i usterek lub/i braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy zostanie to odnotowane w Protokole zdawczo-odbiorczym wraz ze wskazaniem terminu na usunięcie wad lub/i usterek lub/i braków. W takim przypadku procedura odbioru przedmiotu umowy zostanie powtórzona. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za protokolarny odbiór przedmiotu umowy, w zależności od miejsca dostawy, są wskazane w § 6 ust. 1 pkt a), b) c) umowy.

#### **§ 5.**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy pomieszczenia biurowe, do którego mają być dostarczone krzesła biurowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy w celu należytej realizacji umowy.

### **§ 6.**

#### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
  - a. .... tel.: .....e - mail:..... (koordynacja realizacji umowy oraz odbiór w Krakowie);
  - b. .... tel.: .....e - mail:..... (odbiór w Tarnowie);
  - c. .... tel.: .....e - mail:..... (odbiór w Nowym Sączu );
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... tel.: .....e - mail:.....
3. Ustalenie terminu dostawy, reklamacje oraz inne korespondencje związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono formy pisemnej w niniejszej umowie, będą przesyłane drogą elektroniczną przez osoby i na adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 pkt a).
4. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację zadań strony, w ciągu 1 dnia od tej zmiany, powiadomią się wzajemnie drogą elektroniczną w sposób określony w § 6 ust. 3 umowy, niezależnie od konieczności dokonania zmiany zapisów niniejszej umowy.

### **§ 7.**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, jak i za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

### **§ 8.**

#### **1. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego po dostawie.

2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie maksymalnym do 10 dni roboczych od powiadomienia go w trybie i sposób określony w § 6 ust. 3 umowy przez Zamawiającego.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane u Zamawiającego w miejscach, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy lub u Wykonawcy. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty odebrania, wyniesienia jak również dostarczenia, transportu, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu naprawy ponosi Wykonawca. Koszty dojazdu do miejsc, o których mowa w § 1 ust.3 umowy, osób, które będą wykonywały naprawy, ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany wymienić te krzesła biurowe, których naprawa jest niemożliwa bądź były już naprawiane 3 – krotnie, na fabrycznie nowe i o parametrach, zgodnych z opisem w Załączniku nr 1 do umowy, lub lepszych. Do nowo dostarczonych krzeseł biurowych będą miały zastosowanie warunki gwarancji i rękojmi określone w § 8 ust. 1, 2, 3 umowy.

## **§ 9.**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym oraz dotyczących działalności Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

## **§ 10.**

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie, z siedzibą przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków;
  - b) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@krakow.pip.gov.pl](mailto:iod@krakow.pip.gov.pl)

c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Szczegółowe informacje dot. RODO znajdują się na stronie

[www.krakow.pip.gov.pl/klauzula-informacyjna](http://www.krakow.pip.gov.pl/klauzula-informacyjna)

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki. Maksymalna kara umowna z tego tytułu nie przekroczy 1.000,00 zł.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad bądź usterek lub braków w Protokole zdawczo-odbiorczym przy każdym odbiorze przedmiotu umowy. Maksymalna kara umowna z tego tytułu nie przekroczy 2.000,00zł.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy. Maksymalna kara umowna z tego tytułu nie przekroczy 2.000,00 zł.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy i powodujących obowiązek zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, obliguje Zamawiającego do przeprowadzenia procedury wyjaśniającej, poprzedzającej naliczenie kary przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności uprawniających do naliczenia kary. W przypadku braku negacji przez Wykonawcę podstawy do naliczenia kary umownej - w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji lub nieuznania argumentacji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej po zakończeniu procedury wyjaśniającej i przesłania noty obciążeniowej, która powinna być zapłacona w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania.

7. Zamawiający może potrącić ww. kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

## **§ 12.**

### **Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane na adres korespondencyjny Stron.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu, jeżeli na skutek siły wyższej nie może być wykonana. Za siłę wyższą Strony uznają katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Strony będą informować się wzajemnie o przesłankach do rozwiązania umowy wynikających z siły wyższej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w całości lub w części i naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) dostarczenia krzeseł niespełniających wymogów określonych w Załączniku nr 1 do umowy lub
  - b) dostarczenia krzeseł niefabrycznie nowych, w szczególności noszących znamiona użytkowania lub
  - c) gdy zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, w szczególności krzesła będą uszkodzone lub będą posiadać wady uniemożliwiające ich używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego.

### **§ 13.**

#### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
  - b) danych teleadresowych stron zapisanych w umowie;
  - c) dostosowania warunków niniejszej umowy do zmian spowodowanych przez siłę wyższą, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych).

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
2. Strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku gdy Strony nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296).
4. Godziny pracy Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie): 7:00 do 15:00. Zamawiający informuje, że przesyłanie wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy – w tym drogą mailową oraz faktur, powinno nastąpić w dniach roboczych w godzinach pracy PIP

OIP w Krakowie, a w przypadku wysłania ich w dni robocze poza godzinami pracy PIP OIP w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy dla Zamawiającego lub święta, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część, a ustalenia w nich zawarte wiążą Strony niniejszej umowy.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA